**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШАРАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

 12.05.2015г. д. Севостьяново № 10

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Шараповском

сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шараповского сельского поселения

Совет депутатов Шараповского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Шараповском сельском поселении.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Шараповского сельского поселения: от 22 октября 2012 г. №17-1 « О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области»

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Временно исполняющая

полномочия главы

Шараповского сельского поселения И.П.Лучкова

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Шараповского сельского поселения

 от 12.05.2015г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в Шараповском сельском поселении Западнодвинского района Тверской области

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса и порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Шараповского сельского поселения, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2.Деятельность участников бюджетного процесса в Шараповском сельском поселении Западнодвинского района Тверской области (далее сельское поселение) по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области "О межбюджетных отношениях в Тверской области", Законом Тверской области "О бюджетном процессе в Тверской области", нормативными правовыми актами Западнодвинского района, Уставом сельского поселения. Нормативные правовые акты, принимаемые Советом депутатов сельского поселения и Администрацией сельского поселения, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации(далее Бюджетный кодекс РФ) и настоящему Положению.

**Раздел 2. Термины и понятия**

2.1 В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

***Бюджет сельского поселения -*** форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения;

***Расходные обязательства сельского поселения -*** обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также заключенными сельским поселением или от его имени договорами(соглашениями) по вопросам местного значения, обязанности сельского поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета сельского поселения;

***Доходы бюджета сельского поселения -*** поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

***Расходы бюджета сельского поселения -*** выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

***Бюджетный процесс сельского поселения -*** регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

***Муниципальная программа сельского поселения (далее муниципальная программа) -*** система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью сельского поселения, обеспечивающая в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения поселения и переданных полномочий достижения стратегических целей муниципальной программы, приоритетов и задач комплексной программы социально- экономического развития Западнодвинского района Тверской области на период до 2020 года;

***Главный распорядитель бюджетных средств -*** орган местного самоуправления сельского поселения в лице Главы сельского поселения, действующего на основании Устава, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

***Распорядитель бюджетных средств -*** орган местного самоуправления сельского поселения в лице Администрации сельского поселения , имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

***Получатель бюджетных средств-*** муниципальное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

***Администраторы доходов бюджета сельского поселения*** -поселения и органы местного самоуправления поселения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных(взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

***Главный администратор доходов бюджета сельского поселения -***определенные решением Совета депутатов поселения о бюджете структурное подразделение или иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

***Администраторы источников финансирования дефицита бюджета-***поселения и органы местного самоуправления сельского поселения, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения, осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

***Кассовое обслуживание исполнения бюджета –*** проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения.

2.2 Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

**Раздел 3. Участники бюджетного процесса сельского поселения**

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

1)Совет депутатов сельского поселения;

2)Глава сельского поселения;

3)Администрация сельского поселения;

4)главные распорядители(распорядители) бюджетных средств;

5)главные администраторы(администраторы) доходов бюджета;

6)получатели бюджетных средств;

7)главные администраторы(администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8)органы муниципального финансового контроля;

9)иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском поселении.

**Раздел 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения**

**4.1 Полномочия Совета депутатов сельского поселения в области бюджетного процесса**

Совет депутатов сельского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

-рассматривает и утверждает проект бюджета поселения, изменения в решения о бюджете поселения, осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

-рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета поселения;

-устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, налоговые ставки по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-устанавливает налоговые льготы по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, основание и порядок их применения;

-устанавливает порядок условий предоставления и утверждения методик распределения иных межбюджетных трансфертов;

-определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и назначает проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и отчету о его исполнении;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

**4.2 Полномочия Главы сельского поселения**

Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

-подписывает решение Совета депутатов сельского поселения об утверждении бюджета, решения о внесении изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета поселения.

**4.3.Полномочия администрации сельского поселения в области бюджетного процесса**

Администрация сельского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

-организация составления проекта бюджета сельского поселения, внесение на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов сельского поселения проектов решения о внесении изменений в решения о бюджете поселения, а также отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

-установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения, перспективного финансового плана;

-разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

-утверждение порядка составления и ведения свободной бюджетной росписи, составление и ведение её;

-утверждает порядок определения кодов целевых статей и(или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения;

-устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств;

-обеспечивает организацию исполнения и исполнение бюджета сельского поселения;

-составляет отчетность об исполнении бюджета поселения, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета;

-осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета сельского поселения, получателей средств бюджета, средствами административных источников, финансирования дефицита и других полномочий, предусмотренных законодательством;

-установление порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности, критерии оценки муниципальных программ, их утверждения и организации контроля за выполнением показателей, предусмотренных муниципальными программами;

-организация муниципального финансового контроля, в формах предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами;

- утверждение сводного доклада о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;

-составление прогноза доходной части бюджета сельского поселения на основании данных, представленных главными администраторами доходов районного бюджета;

-установление методики планирования бюджетных ассигнований;

-разработка проектов методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

-утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения;

-осуществление бюджетного учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах компетенции;

- утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления сведений необходимых для составления и ведения кассового плана;

-составление и ведение кассового плана;

-установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы РФ, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

-устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

-на основании мотивированного представления главного распорядителя бюджетных средств вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов главного распорядителя или бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями;

-разрабатывает методику прогнозирования поступлений по доходам в бюджет сельского поселения, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

-разрабатывает и утверждает Порядок оценки эффективности предоставленных и планируемых к представлению налоговых льгот;

-определяет порядок исчисления и перечисления в бюджет сельского поселения части прибыли унитарных предприятий в размере, установленном Советом депутатов сельского поселения.

-разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

- управляет муниципальным долгом сельского поселения;

-ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

-проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

-взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

-взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

-установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;

-предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

-проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и план периодических проектов муниципальных программ и отчетов о реализации;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

-утверждает перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

-определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельского поселения;

- исполняет расходные обязательства сельского поселения;

- установление порядка и ведение реестра расходных обязательств сельского поселения;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами Западнодвинского района.

**4.4 Полномочия главного распорядителя(распорядителя) средств бюджета в области бюджетного процесса**

**1)** Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения;

-ведет реестр расходных обязательств сельского поселения, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

-определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

-утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

-осуществляет планирование соответствующих расходов, составляет обоснование бюджетных ассигнований сельского поселения;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, осуществляет финансирование подведомственных бюджетных учреждений в установленном порядке;

-исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

-определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

-формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) для подведомственных учреждений;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетовых трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

-готовит и представляет администрации сельского поселения сводный отчет об исполнении бюджета сельского поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

-составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

-имеет право выступать в суде от имени сельского поселения по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями соответствующих должностных лиц, по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных обязательств;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2)Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

-распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка установленных при их предоставлении;

-в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**4.5 Полномочия главного администратора(администратора) дохода бюджета сельского поселения в области бюджетного процесса**

1)Главный администратор дохода бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

-формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

-ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2)Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных(взысканных)платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимает решение о зачете(уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

-в случае и порядке установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

**4.6 Полномочия получателей средств бюджета сельского поселения в области бюджетного процесса**

Получатели бюджетных средств сельского поселения осуществляют следующие полномочия в области бюджетного процесса:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в переделах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю(распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет(обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность(обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю(распорядителю) бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**4.7. Полномочия главного администратора(администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1)Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-осуществляет планирование(прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

-обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источникам финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

2)Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет планирование(прогнозирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

-в случае и порядке, установленных соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Раздел 5. Составление бюджета сельского поселения**

**Подраздел 1. Основы составления проекта бюджета сельского поселения**

1.Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, основных направлениях бюджетной политики и основных направлений налоговой политики, а также других сведений, необходимых для составления проекта бюджета, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2.Проект бюджета составляет в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения и утверждается решением Совета депутатов сельского поселения сроком на один год(очередной финансовый год) или сроком на три года(очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения.

 В случае, если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

**Подраздел 2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

 Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов сельского поселения.

**Подраздел 3. Прогнозирование доходной части бюджета сельского поселения**

Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов(расходов) бюджета должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Подраздел 4. Планирование бюджетных ассигнований сельского поселения**

1. Расходная часть бюджета сельского поселения на очередной финансовый год формируется с учетом рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей(распорядителей) бюджетных средств, утвержденных муниципальных целевых программ в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств( в том числе расчет расходов бюджета сельского поселения на их реализацию) и принимаемых обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из полномочий и вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Сельского поселения Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом утвержденных муниципальных заданий и определенных в установленном порядке нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг(выполнением работ) физическим и юридическим лицам.

6. Перечень муниципальных программ, предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году, определяется администрацией сельского поселения.

 7. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решениями Совета депутатов сельского поселения.

8. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации сельского поселения планируется в размере не более трех процентов от общего объема расходов бюджета сельского поселения.

9. Администрация сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тверской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Тверской области.

**Подраздел 5. Реестр расходных обязательств сельского поселения**

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод(перечень) законов, иных нормативных актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений(статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Подраздел 6. Формирование проекта решения о бюджете сельского поселения, материалов и документов для представления в Совет депутатов сельского поселения**

1.На основании прогноза доходов бюджета сельского поселения муниципальных программ, планируемых бюджетных ассигнований администрация сельского поселения готовит проект решения о бюджете.

 Проект решения о бюджете сельского поселения должен содержать основные характеристики бюджета:

1)общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2)общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3)дефицит(профицит)бюджета сельского поселения;

4)иные показатели.

Решением о бюджете утверждаются:

1)Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2)Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3)Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам(группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и не программным целевым статьям муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения.

4)Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период);

5)Общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6)Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и(или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году(очередном финансовом году и плановом периоде);

7)Общий объем условно утверждаемых(утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8)источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период);

9)верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом(очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

**Подраздел 7. Состав документов и материалов, предоставляемых в Совет депутатов сельского поселения для рассмотрения и утверждения вместе с проектом решения о бюджете сельского поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов представляются:

1)Основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики сельского поселения;

2)Предварительные итоги социиально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3)Прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4)Прогноз основных характеристик(общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита(профицита) консолидарного бюджета на очередной финансовый год и планируемый период либо утверждается среднесрочный финансовый план;

5)Пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

6)Методики(проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7)Оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

8)Прогнозный план (проект) приватизации муниципального имущества сельского поселения на очередной финансовый год;

9)При утверждении решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ(проекты изменений в указанные паспорта);

10)Программу муниципальных гарантий сельского поселения;

11)Программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения;

12)Размер и распределение средств резервного фонда сельского поселения.

**Раздел 6. Представление, рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения**

**Подраздел 1. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2.Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения представляются материалы и документы, предусмотренные подразделом 7 раздела 5 настоящего Положения.

**Подраздел 2. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Совет депутатов сельского поселения в течение 1 дня осуществляет первичную проверку проекта решения о бюджете сельского поселения, а также материалов и документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на предмет соответствия представленных в составе проекта бюджета документов по составу и содержанию требованиям подраздела 7 раздела 5 настоящего Положения и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете или о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

2. В случае принятия решения о возврате проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку, Совет депутатов сельского поселения направляет заключение о комплектности в Администрацию сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете сельского поселения и представляет уточненный проект решения Совету депутатов сельского поселения в течение 3-х рабочих дней.

4. Совет депутатов направляет проект в орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки заключения. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на проект решения о бюджете сельского поселения.

 Целью подготовки заключения на проект решения о бюджете сельского поселения является проверка обоснованности доходных и расходных статей, дефицита бюджета сельского поселения.

5.Совет депутатов сельского поселения с учетом заключения на проект решения о бюджете принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о бюджете.

 В случае отклонения проекта бюджета сельского поселения формируется комиссия из представителей Совета депутатов сельского поселения, органов внешнего муниципального финансового контроля и Администрации сельского поселения, которая принимает решение по параметрам проекта решения о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Совет депутатов сельского поселения.

6. По проекту решения о бюджете сельского поселения проводятся публичные слушания.

 Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов сельского поселения.

7. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов сельского поселения.

 Утверждается бюджет сельского поселения решением Совета депутатов сельского поселения в срок до 1 января очередного финансового года.

8. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов сельского поселения, подписано Председателем Совета депутатов и обнародовано до начала очередного финансового года.

 Администрация сельского поселения обязана принимать все возможные меры в пределах своей компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете сельского поселения.

**Подраздел 3. Временное управление бюджетом сельского поселения**

В случае если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего года, Администрация сельского поселения правомочна ввести временное управление бюджетом согласно ст. 190 БК РФ.

**Подраздел 4. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения в течение финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

2. Совет депутатов сельского поселения принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

 В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете формируется комиссия из представителей Совета депутатов сельского поселения и Администрации сельского поселения, которая принимает решение по параметрам проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

3. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов сельского поселения.

4. В рамках рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете депутатами Совета депутатов сельского поселения формируются поправки по проекту решения о бюджете сельского поселения.

5. В ходе рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация сельского поселения готовит заключение на поправки Совета депутатов сельского поселения к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете и направляет их в Совет депутатов сельского поселения.

6. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с учетом вышеуказанных заключений на поправки депутатов Совета депутатов сельского поселения.

7. Утверждается решение о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения решением Совета депутатов городского поселения.

**Раздел 7. Исполнение бюджета сельского поселения**

**Подраздел 1. Организация исполнения бюджета сельского поселения**

1. Организацию исполнения бюджета сельского поселения осуществляет Администрация сельского поселения.

**Подраздел 2. Этапы исполнения бюджета сельского поселения по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита**

1.Исполнение бюджета сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со ст. 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Бюджет сельского поселения исполняется по расходам в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

4.Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5.Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи(акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельского поселения.

6.Оплата денежных обязательств(за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществления в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией сельского поселения. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, также осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**Подраздел 3. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения. Кассовый план.**

1.Состав показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения утверждается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

3.Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и утверждение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется Главой сельского поселения, возглавляющим Администрацию сельского поселения.

4.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

5.В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения, возглавляющий Администрацию сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы сельского поселения, возглавляющего Администрацию сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решении о бюджете не допускается.

8.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

9. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

 В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

10.Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами дохода бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров, формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения.

**Подраздел 4. Бюджетная роспись бюджета сельского поселения**

1.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей(распорядителей) средств бюджета сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией сельского поселения.

2.Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя(распорядителя) средств бюджета сельского поселения утверждается Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей(распорядителей) средств бюджета.

3.Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Администрацией сельского поселения.

4.Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

5.Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем(распорядителем) средств бюджета сельского поселения.

6. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей(распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета сельского поселения город в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджет, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

**Подраздел 5. Бюджетная смета.**

1.Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

 Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятиеи (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5.Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом её утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей(подстатей) соответствующих групп(статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Подраздел 6. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения в течение трех дней после получения уведомлений о лимите бюджетных обязательств доводят их до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения.

4.Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

**Подраздел 7. Лицевые счета бюджетных средств для участия операций по исполнению бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств(далее лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета сельского поселения.

2. На лицевом счете отражается объем средств бюджета сельского поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения бюджета сельского поселения по расходам.

3. Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

**Подраздел 8. Предельные объемы финансирования**

При организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут утверждаться и доводиться до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года(предельные объемы финансирования) в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения.

**Подраздел 9. Завершение текущего финансового года**

1. Операция по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением операций, предусмотренных п.22 ст. 242 Бюджетного кодекса РФ.

2. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

5. Не использованные получателями средств бюджета сельского поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета сельского поселения.

 Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

 Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

7.Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел 8. Исполнение судебных актов по обращению взыскани на средства бюджета сельского поселения.**

**Подраздел 1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений**

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса РФ, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств бюджета сельского поселения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения.

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса РФ, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств бюджета сельского поселения должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета сельского поселения, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) указанный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств бюджета сельского поселения исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств бюджета сельского поселения лицевого счета как получателю средств бюджета сельского поселения для исполнения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом РФ.

10. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

11. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

12. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

 **Подраздел 2. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения.**

1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов казенного учреждения (далее - должник), по месту открытия должнику как получателю средств бюджета сельского поселения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения.

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов должника, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета сельского поселения должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета сельского поселения, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящей статьей, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником установленных требований, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

8. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

**Раздел 9. Отчетность об исполнении бюджета сельского поселения и контроль за его исполнением**

**Подраздел 1. Бюджетная отчетность сельского поселения**

1.Бюджетная отчетность сельского поселения включает:

-отчет об исполнении бюджета;

-баланс исполнения бюджета;

-отчет о финансовых результатах деятельности;

-отчет о движении денежных средств;

-пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность является годовой, составляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и единой методологией и стандартными бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов РФ.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется в администрацию сельского поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении бюджета сельского поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

**Подраздел 2. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Советом депутатов сельского поселения**

1.Годовый отчет об исполнении бюджета сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основной для составления отчета об исполнении бюджета сельского поселения, определяются Администрацией сельского поселения в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

4 Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается Советом депутатов сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения закона (решения) об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

**Подраздел 3. Решение об исполнении бюджета сельского поселения**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета сельского поселения также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения для решения об исполнении бюджета сельского поселения.

**Подраздел 4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.**

1.Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется органами осуществляющими внешний муниципальный финансовый контроль с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ,

3. Администрацией сельского поселения представляется годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов городского поселения для подготовки на него органами осуществляющими внешний муниципальный финансовый контроль заключения, не позднее 1 апреля текущего года.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий одного месяца. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения включает:

-заключение о соответствии представленных в составе отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

-заключение по соответствию сведений, отраженных в указанном отчете, операциям по фактическому поступлению и расходованию средств бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год по данным учета Управления Федерального казначейства по Тверской области и иных кредитных организаций;

-анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключение по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса РФ.

**Подраздел 5. Муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью , контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципального финансового контроля, являющегося органом(должностным лицом)администрации сельского поселения, местной администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа администрации сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности

**Подраздел 6. Объекты муниципального финансового контроля**

 1.Объектами муниципального финансового контроля(далее объекты контроля) являются:

 главный распорядитель, распорядители(получатели) бюджетных средств, главные администраторы(администраторы) доходов бюджета, главные администраторы(администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 финансовый орган(распорядители(прямые получатели) бюджетных средств, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

 муниципальные учреждения;

 муниципальные унитарные предприятия;

 хозяйственные товарищества и общества с участием сельского поселения в их уставных(складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей(вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных(складочных) капиталах;

 юридические лица(за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города в их уставных(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей(вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных(складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров(соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

 кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров(соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения.

2.Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения. Такой контроль осуществляется также в отношении распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

 Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля( за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения в их уставных(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей(вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных(складочных капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки распорядителей(получателей) бюджетных средств, их предоставивших.

3.Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 7. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Подраздел 8. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, решениями Совета депутатов сельского поселения.

**Подраздел 9. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

**Подраздел 10. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Подраздел 11. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях Бюджетного Кодекса РФ понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба городскому поселению.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Подраздел 12. Ответственность за бюджетные правонарушения**

 Ответственность за бюджетные правонарушения в городском поселении наступает по основаниям и формам, предусмотренным Бюжетным кодексом Росийской Федерации и иным федеральным законодательством.