РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2017 г.                               д.Севостьяново                            № 36

О назначении публичных слушаний по Правилам землепользования

и застройки части территории Шараповского сельского поселения

Западнодвинского района Тверской области

В целях соблюдения прав граждан Шараповского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Шараповское сельское

Западнодвинского района Тверской области, в целях учета мнения населения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Шараповского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области (населенные пункты Вировское, Романово2-е, Шарапово): утвержденные решением Совета депутатов Шараповского сельского поселения от 02.09.2014 № 16, в части приведения территориальных зон Правил землепользования и застройки части территории Шараповского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством (приложение).
   1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки д.Вировское 18 июля 2017 года в 10 час. 00 мин, место проведения - в здании № 8;
   2. . Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки д.Шарапово 18 июля 2017 года в 12 час. 00 мин, место проведения - здание библиотеки;
   3. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки д.Романово2-е 18 июля 2017 года в 14 час. 00 мин, место проведения - в здании № 6
2. Установить срок подачи предложений и рекомендаций по публичным слушаниям до 17 июля 2017 года. Предложения принимаются в администрации Шараповского сельского поселения по адресу: д.Севостьяново. ул.Центральная, д.7, тел.53 142;
3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Шараповского сельского поселения:

3.1. Обеспечить проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего Постановления и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Разместить проект изменений в Правила землепользования и застройки части территории Шараповского сельского поселения на официальном сайте администрации Западнодвинского района в разделе – «Открытые данные поселений».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию в установленном порядке

Глава администрации

Шараповского сельского поселения В.Е.Иванов

Приложение № 1

к постановлению № 37

от « 27» июня 2014 г.

**Порядок**

**проведения публичных слушаний по Правилам землепользования**

**и застройки части территории Шараповского сельского поселения**

**Западнодвинского района Тверской области**

1. Публичные слушания по вопросам Правил землепользования и застройки – это обсуждение муниципальных правовых актов и проектов с заинтересованными жителями поселения по вопросам, связанным с устойчивым развитием территории МО Шараповское сельское поселение. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством.

2. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Западнодвинского района, представители органов государственной власти.

3. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

4. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;

- для выступлений по обсуждению не более 5 минут

- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

5. Материалы, содержащиеся в Правилах землепользования и застройки территории МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского муниципального района, обсуждаются на публичных слушаниях в части их соответствия положениям, нормативам, определенным в документах, поименованных в пунктах 3, 4, 5, 6, 7 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, критериям, характеризующим благоприятный уровень жизнедеятельности человека и качества условий проживания в населенном пункте.

6. Организация и подготовка публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области на территории поселения осуществляются администрацией МО Шараповское сельское поселение. Проведение публичных слушаний осуществляется комиссией утвержденной постановлением администрации МО Шараповское сельское поселение.

7. Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области утверждается постановлением администрации МО Шараповское сельское поселение.

8. Публичные слушания по Правилам землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области проводятся с обязательным участием жителей поселения (заинтересованные физические, юридические лица). Оповещение жителей осуществляется через информационные стенды и на официальном сайте администрации МО Шараповское сельское поселение.

9. По истечении установленного постановлением срока приема предложений и замечаний Комиссия прекращает прием предложений и замечаний и приступает к их обработке, обобщению и анализу. Предложения, замечания и их анализ прилагаются к материалам публичного слушания.

10. Протокол публичного слушания в окончательном виде должен быть составлен не позднее 10 дней с даты заседания Комиссии по подведению итогов публичного слушания.

11. В срок не позднее 10 дней с момента составления протокола публичного слушания Комиссия готовит заключение о результатах публичного слушания.

12. В срок не позднее чем 25 дней со дня завершения публичного слушания (определяется программой публичного слушания) Комиссия представляет протокол(ы) и заключение о результатах публичных слушаний Главе МО Шараповское сельское поселение.

13. Глава Шараповского сельского поселения с учетом заключения о результатах публичного слушания принимает соответствующее Постановление:

- о согласии с Правилами землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области и направлении его в Совет депутатов МО Шараповское сельское поселение;

- об отклонении Правил землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области и о направлении на доработку с учетом протокола(ов) и заключения о результатах публичного слушания.

14. Совет депутатов МО Шараповское сельское поселение по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений принимает решение:

- об утверждении Правил землепользования и застройки МО Шараповское сельское поселение Западнодвинского района Тверской области

- о направлении представленных материалов главе МО Шараповское сельское поселение на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по представленному проекту.

Приложение № 2

к постановлению № 37

от « 27» июня 2014 г.

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И проведению публичных слушаний**

**по Правилам землепользования и застройки части территории Шараповского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области**

Председатель комиссии:

Иванов В.Е. – глава администрации Шараповского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Андреева Г.Н. – гл.специалист администрации Шараповского

сельского поселения;

Секретарь комиссии: - специалист ВУС администрации Шараповского

Кулешова В.А. сельского поселения;

Члены комиссии:

Соловьёва А.Н. – заместитель заведующего отделом по строительству, архитектуре,

транспорту, связи, ЖКХ и благоустройству администрации

Западнодвинского района (по согласованию);

Голубева О.А. – председатель комитета по управлению имуществом администрации

Западнодвинского района (по согласованию);

Пашков О.И..- депутат Совета депутатов Шараповского сельского поселения;

Лучкова И.П.- депутат Совета депутатов Шараповского сельского поселения;

Приложение № 3

к постановлению № 37

от « 27» июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по ПРАВИЛАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ Шараповского сельского поселения Западнодвинского района тверской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по Правилами землепользования и застройки Шараповского сельского поселения

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии.

2.1. ***Задачами Комиссии являются:***

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения

2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения.

2.2***. Функциями Комиссии являются:***

2.2.1. составление плана мероприятий публичных слушаний;

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичных слушаний;

2.2.3. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.4 . организация и проведение мероприятий публичных слушаний;

2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичных слушаний;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения.

2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления города функции;

2.3***. Полномочия Комиссии:***

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемых мероприятий публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.4. утверждение протокола публичных слушаний;

2.3.5. утверждение заключения по итогам публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений.

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения оформляются протоколами.

3.4. По результатам заседаний Комиссии в 5-дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем.

В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки Шараповского сельского поселения оформляются заключением Комиссии.

Приложение № 4

к постановлению № 37

от « 27» июня 2014 г.

ФОРМА

листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу

участвующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется жителями )

Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется работающими )

Правоустанавливающие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых

помещений)

Предложение, замечание по обсуждаемому вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата