**РФ**

**Глава администрации Шараповского сельского поселения**

**Западнодвинского района Тверской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.11.2013 г. д.Севостьяново № 59**

**Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы в муниципальном образовании**

**Шараповское сельское поселение, и членов их семей в сети «Интернет»**

**на официальном сайте администрации Западнодвинского района**

**и предоставления этих сведений общероссийским средствам**

**массовой информации для опубликования**

Всоответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента № 613 от 08.07.2013 г. «Вопросы противодействия коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шараповское сельское поселение, и членов их семей в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Западнодвинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации

Шараповского сельского поселения В.Е.Иванов

Приложение

к постановлению главы

администрации Шараповского с/поселения

от 20.11.2013г. № 59

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы администрации Шараповского сельского поселения, и членов их семей**

**в сети «Интернет» на официальном сайте администрации**

**Западнодвинского района и предоставления этих сведений**

**общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности муниципальных служащих администрации Шараповского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шараповское сельское поселение Западнодвинский район Тверской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Западнодвинского района, а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте администрации Западнодвинского района размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу,  
замещающему должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

1. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
2. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых  
общероссийским средствам массовой информации для опубликования  
сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера запрещается указывать:

1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения;
3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов  
недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность  
муниципальной службы Шараповского сельского поселения, его супруге (супругу),  
детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их  
пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка,  
находятся на официальном сайте администрации Шараповского сельского поселения и ежегодно обновляются в 14-дневный срок со дня истечения срока,  
установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной  
службы Шараповского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности  
муниципальной службы Шараповского сельского поселения, обеспечивается  
главным специалистом администрации Шараповского сельского поселения, который:

1. в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;
2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Западнодвинского района.

6. Муниципальные служащие Шараповского сельского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Западнодвинского района и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.